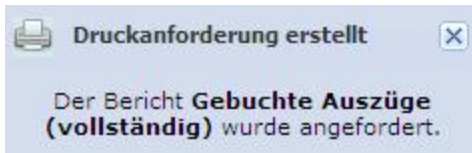


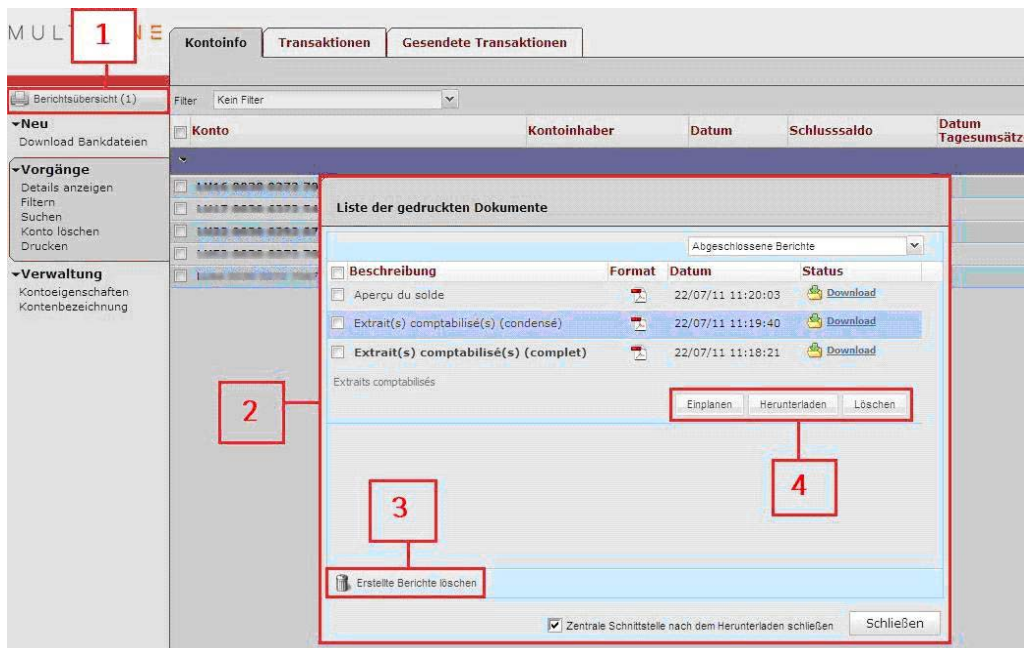
Berichte, die im Hintergrund erstellt werden, während Sie weiterarbeiten

Wenn Sie einen Bericht ausdrucken (*Anzeigen PDF – Exportieren TXT*), öffnen sich nacheinander 2 Benachrichtigungen in der rechten unteren Ecke des Bildschirms. Die erste bestätigt, dass ein Druckauftrag erstellt wird, die zweite, dass der Auftrag erledigt ist.



- Sie können alle Ihre Berichte über die Funktion « Berichtsübersicht » [1,2] im Menü links oben auf jeder Registerkarte **anzeigen und verwalten**. Diese bleiben während fünf Tagen online verfügbar.
- Sie können Berichte herunterladen, löschen und sogar bei Bedarf automatisch einen Zeitplan für Berichte erstellen [3,4]. Die Funktion "Einplanen" [4], ermöglicht es Ihnen, automatisch an allen Werktagen, in den frühen Morgenstunden, Berichte Ihrer Wahl zu erstellen.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Erzeugung von großen Berichten einige Zeit dauern kann.



Weitere Informationen entnehmen Sie der Online-Hilfe durch Klicken auf das Symbol

