

MULTILINE

Ajout d'un compte supplémentaire à une contrepartie existante pendant la saisie d'un paiement MultiLine

A partir de l'assistant de Paiement, vous avez la possibilité d'ajouter un numéro de compte supplémentaire pour un bénéficiaire existant.

The screenshot displays the 'Bénéficiaire' (Beneficiary) section of a payment assistant. It is divided into two main columns. The left column contains fields for beneficiary details: 'Alias', 'Pays du compte' (Country of account) set to 'EE - ESTONIE', 'Numéro de compte (IBAN)' (Account number) set to 'EE...', 'BIC' set to 'BNAGBEBB', and 'Nom et adresse' (Name and address). The right column contains fields for payment details: 'Montant' (Amount) with a currency dropdown set to 'EUR - Euro', 'Date d'exécution (dd/MM/yy)' (Execution date), 'Message au bénéficiaire' (Message to beneficiary), and 'Référence client (identificateur end to end)' (Client reference) set to '2013'. Below these fields, there are four checkboxes under the heading 'Mettre à jour ce bénéficiaire' (Update this beneficiary): 'Enregistrer ce compte comme un nouveau compte' (Register this account as a new account) is selected, 'Mettre à jour ce compte' (Update this account), 'Enregistrer ce montant et cette devise en tant que montant et devise par défaut' (Register this amount and currency as default), and 'Enregistrer ce message en tant que message par défaut' (Register this message as default).

Pour utiliser cette fonctionnalité

Sélectionnez un bénéficiaire existant > Supprimez le **Numéro de compte** > Insérez le nouveau **Numéro de compte** > Sélectionnez l'option "**Mettre à jour ce bénéficiaire**" > L'option "**Enregistrer ce compte comme un nouveau compte**" s'affiche et est sélectionnée par défaut.